

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã và Cơ quan Thuế thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1037/QĐ-BTC ngày 28/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành

trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã và Cơ quan Thuế thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 7406/TTr-STC ngày 05/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài chính đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã và Cơ quan Thuế thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 14/5/2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Trưởng Thuế tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính (b/c);
- TT. Tỉnh ủy, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, PCT Nguyễn Thanh Hà;
- VPUB: PVP NXH, KT;
- TTPVHCC: LĐ, các phòng;
- TT CB&CTTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, CT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Hà

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI THUỘC HẠM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ VÀ CƠ QUAN THUẾ THỰC HIỆN KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1973 /QĐ-UBND ngày 09 /6 /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)



1. Thủ tục tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ

- Mã số TTHC: 1.115148, có 01 quy trình
- Thời hạn giải quyết: 10 (mười) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,5	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận và in Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì in Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025); - Trường hợp hồ sơ không đúng quy định thì in Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025). <i>Kết thúc quy trình</i>
Ủy ban nhân dân cấp xã	Bước 2 - Phân công xử lý hồ sơ	Văn thư/Bộ phận được giao tiếp nhận hồ sơ	0,5	Hồ sơ của Hộ gia đình, cá nhân đề nghị tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả
Phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân cấp xã	Bước 3 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5	Hồ sơ của Hộ kinh doanh, cá nhân
	Bước 4 – tham mưu	Công chức, viên chức thuộc phòng chuyên môn	2,0	Dự thảo văn bản chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế.
	Bước 5 - Xem xét và phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	1,0	Văn bản chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế.
	Bước 6 phát hành văn bản	Văn thư/Bộ phận được giao tiếp nhận hồ sơ	0,5	Văn bản chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế kèm theo hồ sơ của Hộ kinh doanh, cá nhân
Cơ quan Thuế	Bước 7- Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,5	Hồ sơ của UBND cấp xã chuyển đến
	Bước 8 - Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5	Phân công xử lý
	Bước 9 – tham mưu thực hiện	Công chức giải quyết hồ sơ	3,0	- Dự thảo Thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc Thông báo điều chỉnh Thông báo nộp tiền sử dụng đất; - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thông tin để tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất Cơ quan thuế ban hành Công văn gửi Ủy ban nhân dân cấp xã đề nghị cung cấp, bổ sung thông tin để thực hiện tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo đúng quy định

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/kết quả
	Bước 10 - Xem xét và phê duyệt hồ sơ	Lãnh đạo cơ quan thuế	0,5	- Thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc Thông báo điều chỉnh Thông báo nộp tiền sử dụng đất; - Công văn gửi Ủy ban nhân dân cấp xã đề nghị cung cấp, bổ sung thông tin;
	Bước 11 - Trả kết quả	Văn thư	0,5	- Thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc Thông báo điều chỉnh Thông báo nộp tiền sử dụng đất; - Công văn gửi Ủy ban nhân dân cấp xã đề nghị cung cấp, bổ sung thông tin;
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 12 – Trả kết quả	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0	- Thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc Thông báo điều chỉnh Thông báo nộp tiền sử dụng đất;

Lưu tại Phòng chuyên môn trực tiếp giải quyết hồ sơ không quá 01 năm, sau đó chuyển hồ sơ đến bộ phận lưu trữ theo quy định hiện hành.